

ALMESE, 03/09/2025

La Direzione della **Cooperativa Sociale Amico**, nata con lo scopo di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati nel 1999, consapevole di operare in un mercato competitivo ed esigente dove le probabilità di successo dipendono anche dalla qualità del servizio reso ai propri Clienti, ha deciso di adottare nei diversi aspetti della gestione della propria attività, principi tali da permetterle di migliorare la qualità dei servizi offerti perfezionando le singole prestazioni al fine di erogare gli stessi più rapidamente rispetto alla concorrenza. L'organizzazione riconosce inoltre l'importanza fondamentale della parità di genere e della valorizzazione delle diversità come elementi chiave per la costruzione di un ambiente di lavoro equo, inclusivo e sostenibile. In questa direzione, si impegna a promuovere politiche e azioni concrete volte a garantire pari opportunità, con particolare attenzione alla riduzione delle disuguaglianze di genere e al sostegno dell'empowerment femminile.

Ognuno di noi è responsabile del proprio lavoro e dei relativi risultati che insieme **cooperano al raggiungimento collettivo degli obiettivi** che la cooperativa intende perseguire con il proprio operato:

- ✓ la soddisfazione dei Clienti;
- ✓ la creazione di nuove opportunità lavorative;
- ✓ un'organizzazione che ottimizzi le risorse, al fine di evitare gli sprechi per il bene comune e per la salvaguardia ambientale;
- ✓ la partecipazione a progetti di interesse sociale presenti sul territorio per creare una rete con altre realtà cooperative e offrire opportunità di integrazione a soggetti disabili.
- ✓ sviluppare una maggiore sensibilità agli impatti del rischio climatico e della politica climatica globale, sia in un contesto aziendale sistemico che individuale, integrando l'analisi e la gestione dei rischi connessi al climate change;
- ✓ impegnarsi a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, e sia appropriata allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'organizzazione e alla natura specifica dei suoi rischi per la SSL e opportunità per la SSL;
- ✓ costituire un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la SSL;
- ✓ impegnarsi a soddisfare i requisiti legali e altri requisiti;
- ✓ impegnarsi per il miglioramento continuo del sistema di SSL;
- ✓ impegnarsi per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e, ove istituiti, dei rappresentanti dei lavoratori.
- ✓ Promuovere la parità di genere, valorizzando le differenze come risorsa e contrastando ogni forma di discriminazione diretta o indiretta, attraverso l'adozione di pratiche e strumenti di gestione delle risorse umane equi e trasparenti

- ✓ Creare un ambiente di lavoro inclusivo, che favorisca la diversity e tuteli il benessere psico-fisico di tutte le persone dipendenti, anche attraverso la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, il rispetto della persona e la valorizzazione delle competenze individuali
- ✓ Integrare la prospettiva di genere nella gestione del personale, nello sviluppo delle carriere e nelle modalità di comunicazione interne ed esterne, promuovendo una cultura organizzativa fondata sul rispetto, sull'equità e sulla responsabilità
- ✓ Pianificare attività di monitoraggio periodiche, in grado di raccogliere e analizzare dati qualitativi e quantitativi, utili a individuare eventuali disuguaglianze e a valutare l'efficacia delle azioni intraprese in tema di parità di genere e inclusione.
- ✓ Prevedere percorsi formativi mirati, rivolti in particolare allo sviluppo e al rafforzamento delle competenze professionali e di leadership del genere meno rappresentato, con l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli che limitano l'accesso a ruoli di responsabilità e favorire una partecipazione equilibrata ai processi decisionali
- ✓ Attraverso l'attuazione di questa politica, l'organizzazione intende contribuire in modo attivo e concreto alla costruzione di un contesto lavorativo più giusto, nel quale la parità di genere non sia solo un principio enunciato, ma una pratica quotidiana e condivisa.

Il SGI viene applicato nello specifico ai seguenti servizi svolti:

- raccolta porta a porta di ingombranti e verde,
- preparazione e consegna di contenitori per la raccolta dei rifiuti,
- gestione centri di raccolta,
- pulizie civili e industriali,
- montaggio di componenti plastici e metallici
- manutenzione del verde presso enti pubblici e clienti privati.

L'adeguamento alla norma viene eseguito con l'intento di:

- fissare i propri obiettivi per lavorare in qualità e monitorare il raggiungimento degli stessi;
- assicurare il rispetto dei requisiti applicabili;
- consentire un miglioramento continuo del Sistema Gestione Integrata.

In considerazione del principio **della responsabilità individuale** per il raggiungimento collettivo degli obiettivi, per poter svolgere al meglio il nostro lavoro e giungere alla soddisfazione del cliente è necessario:

- conoscere e rispettare le prescrizioni richieste dal servizio;
- lavorare in sicurezza con professionalità e competenza, rispettando i tempi di svolgimento del servizio richiesti dal cliente;
- essere disponibili nei confronti del cliente a considerare nuove richieste e/o a trovare soluzioni a eventuali problemi che emergono durante lo svolgimento del servizio;

- essere cortesi ed educati nei confronti dei colleghi e del prossimo;
- segnalare eventuali difficoltà e non conformità ai propri responsabili in modo tale che diventino degli spunti per il miglioramento continuo che ci si è prefissati come obiettivo.

Alla luce di quanto elencato **la partecipazione condivisa** è la base di partenza per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e del traguardo finale di soddisfazione del cliente, per questo **Vi invitiamo ad attuare e sostenere ognuno con la sua sensibilità, capacità e competenza la presente Politica Aziendale.**

La Direzione

